



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA REALIZACIÓN DE  
PROYECTOS Y ACTUACIONES QUE FOMENTEN LA PROMOCIÓN DEL  
MOVIMIENTO ASOCIATIVO VECINAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ANEXO I

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
		NIF:
Representante legal (en su caso)		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		DNI / NIE:
LOCAL PROPIO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Especificar:	En su caso, marcar cuando proceda:  APORTA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  APORTA ESCRITO DE CONFORMIDAD/AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE LA OBRA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Datos de contacto a efectos de notificaciones		
DIRECCIÓN:		
CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:	
TELÉFONO FIJO y/o MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
Datos de la persona de contacto de la entidad para la tramitación del expediente		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		DNI / NIE:
TELÉFONO FIJO y/o MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:



## 2.- DATOS BANCARIOS.

(Número Cuenta Corriente de la entidad, que figura en el Alta a terceros en el Cabildo de Gran Canaria).

(NOTA: si se ha modificado la cuenta o no se encuentra de alta en el programa contable del Cabildo, tendrá que realizar previamente ese trámite en [Sede Electrónica](#))

IBAN | E | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 3.- Declaración responsable

El abajo firmante DECLARA:

- 1.- Que tiene sede permanente en Gran Canaria.
- 2.-Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y seguridad social.
- 3.- Aceptar totalmente las obligaciones establecidas en la ordenanza general de subvenciones del Cabildo de Gran Canaria y su convocatoria correspondiente.
- 4.- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones de la administración pública.
- 5.- Que reúne los requisitos y no se encuentra incurso en causas de prohibición de las establecidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 6.- Que la asociación está al corriente de las obligaciones documentales, con el registro canario de asociaciones, o, en su caso, con el registro nacional de asociaciones.
- 7.- Que el presupuesto anual de la entidad es:

INGRESOS	GASTOS

8.- Que el número de población a quien se dirigen las acciones:

Proyecto A)

<b>Nº población</b>

Proyecto B)

<b>Nº población</b>

#### 4.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN SOLICITADA

(marcar con una x lo que proceda):

**Datos Específicos del Proyecto (marcar los gastos que procedan y cumplimentar):**

Marcar	Modalidad	Importe total proyecto	Subvención solicitada	Aportación	Otras subvenciones	Obra	
	Gastos Corrientes para la realización de actividades de fomento del movimiento asociativo y la convivencia ciudadana.						
	Gastos de funcionamiento, mantenimiento y conservación de la entidad.						
	Gastos derivados de adquisición de vestuario para entidades folclóricas, adquisición de mobiliario, equipos informáticos, equipamiento e instalación de conexiones para acceso a Internet, así como creación de página web.						
	Gastos derivados acondicionamiento interior y/o exterior de los locales sociales.					Mayor	Menor
	Obras en los locales sociales destinados a mejorar la accesibilidad, y/o, supresión de barreras arquitectónicas					Mayor	Menor

#### 5.- MEMORIA GASTOS CORRIENTES

**Memoria Actividades de promoción del movimiento asociativo vecinal y la convivencia ciudadana y Funcionamiento, mantenimiento y conservación. Límite de la subvención: 6.500 euros.**

a) Descripción clara y detallada de las acciones o actividades a realizar:

b) Relación prevista de gastos y cuantificación:

<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>

**6.- MEMORIA GASTOS INVERSIÓN se excluye las obras mayores que tendrán que presentar memoria técnica**

**GASTOS DE INVERSIÓN: Límite de la subvención establecido en la base 3B) de la convocatoria:  
12.000 euros**

Memoria descriptiva del Proyecto

a) Actuaciones a realizar:

b) Objetivos que se pretenden obtener:

c) Relación y cuantificación de los gastos previstos. (Podrán aportar documento adjunto con dicha relación)

<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>

d) Aporta los tres presupuestos:

SI  NO

<b>Nº</b>	<b>Empresa</b>	<b>Importe</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

Siempre de tomará como opción la más económica, si no fuese el caso tendrán que justificar la elección realizada.

En el caso de no aportarlo justificar el motivo:



## 7.- MEMORIA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2024

**8.- Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.**

**NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

Consulta de DNI/NIE con la Dirección general de la Policía Nacional\*

**\*EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR EL DOCUMENTO.**

Consulta de datos inscripción en el Registro Canario de Asociaciones.

## 9.- Aceptación de la Subvención

Se acepta la subvención en caso de ser concedida la misma, conforme a lo dispuesto en la Resolución definitiva de concesión.



### 10.- Autorización para recabar los certificados

El solicitante AUTORIZA al Cabildo de Gran Canaria a solicitar a la administración correspondiente:

- El Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatal.
- El Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- El Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias autonómicas

### 11.- Autorización para la reformulación del proyecto

Se autoriza al órgano resolutorio a proceder a la reformulación directa del proyecto, en caso de que la cuantía propuesta de subvención sea inferior a la solicitada por la entidad.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firma electrónica del representante legal de la entidad**

### SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA Y MOVILIDAD SOSTENIBLE

En cumplimiento de la Legislación en materia de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario, o que se consultan, previa autorización expresa del interesado, quedarán registrados en el fichero correspondiente al procedimiento tramitado, titularidad del Cabildo de Gran Canaria, cuya finalidad es la gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados en base a dicho procedimiento. El órgano responsable del fichero es la Consejería del Cabildo de Gran Canaria competente en la tramitación del procedimiento y la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley mediante escrito dirigido a dicho servicio